

AREA METROPOLITANA DE BUCARAMANGA

INVITACION PUBLICA No. 20

(JUNIO 10 DE 2010)

PROCESO DE SELECCIÓN ABREVIADA 10% DE LA MENOR CUANTÍA – SUBASTA INVERSA.

DECRETO 3576 DE SEPTIEMBRE 17 DE 2009

El Area Metropolitana de Bucaramanga,

CONSIDERANDO:

1. Que el Presupuesto oficial, destinado para la presente contratación no excede el 10% de la menor cuantía de la Entidad.
2. Que en cumplimiento a lo establecido en el parágrafo 1° el artículo 2 de la ley 1150 de 2007, y tal como lo dispone el artículo 1° del Decreto Reglamentario No 3576 de 2009, se justifica la escogencia de la presente modalidad de selección por el valor del contrato a celebrarse que no excede el 10% de la menor cuantía
3. Que el artículo 1 de la Ley 1150 de 2007, señala la Contratación de menor cuantía, dentro de la Modalidad de Selección Abreviada.
4. Que el artículo 9° del decreto reglamentario 2025 de 2009, modificado en su Parágrafo 1° por el artículo 1° del Decreto 3576 de 2009, señala el procedimiento de invitación pública para los procesos cuyo valor no exceda el 10% de la menor cuantía, al cual se ha ajustado la presente invitación.
5. Que conforme con lo anterior, como el presente proceso no sobrepasa la menor cuantía, debe ceñirse al Procedimiento de la Selección Abreviada, además de las reglas previstas en esta invitación pública, a las contempladas en la Ley 1150 de 2007, el Decreto Reglamentario 2474 de 2008 y el artículo 9° del Decreto Reglamentario 2025 de 2009, tal y como fue modificado por el Decreto 3576 de 2009 en su artículo 2°, al igual que las demás normas complementarias y reglamentarias. Así mismo, se aplicarán las normas pertinentes y concernientes al acuerdo de voluntades entre las partes establecidas en el Código Civil como en el Código de Comercio que llegaren a ser aplicables.
6. Que teniendo en cuenta las anteriores consideraciones el Area Metropolitana de Bucaramanga, se permite INVITAR a las personas Naturales o Jurídicas, nacional o extranjera, estas últimas, se deberán encontrar nacionalizadas por lo menos tres (3) años antes de la fecha de apertura del presente proceso de selección, y/o Consorcio o Unión Temporal, o cualquier tipo asociativo reconocido por la ley; legalmente capaces que cumplan con las condiciones de participación que se indican en la presente Invitación Pública.

1. OBJETO A CONTRATAR

SUMINISTRO DE UNA FOTOCOPIADORA PARA LAS INSTALACIONES DEL AREA METROPOLITANA DE BUCARAMANGA.

2. PRESUPUESTO OFICIAL

El valor del presupuesto oficial asciende a la suma de **CINCO MILLONES DOSCIENTOS VEINTE MIL PESOS (\$5.220.000.) M/CTE IVA INCLUIDO.**

M/CTE IVA INCLUIDO, según disponibilidad presupuestal expedida por la subdirección Administrativa y Financiera para la vigencia fiscal 2010 y que forma parte de los estudios previos.

3. FORMA DE PAGO

El 100% del valor total del contrato se cancelará, previa presentación de la factura y recibido a satisfacción por parte del Interventor quien certificará el cumplimiento del objeto contractual. **PARAGRAFO PRIMERO-** El valor del presente contrato envuelve todos los costos y emolumentos que implique la cabal ejecución del objeto contractual, **EL CONTRATISTA**, solo tendrá derecho a los valores expresamente convenidos, sin que se genere relación laboral ni prestaciones sociales.

4. PLAZO DE EJECUCIÓN Y VIGENCIA DEL CONTRATO

El plazo de ejecución del presente contrato será de **UN (01) MES**, contado a partir de la fecha del acta de inicio. La vigencia del contrato será el mismo plazo de ejecución y el tiempo previsto para su liquidación.

Siempre que cualquiera de los plazos en días calendario venza en día inhábil, se entenderá que dicho plazo vence el día hábil inmediatamente siguiente.

5. TIPIFICACIÓN, ESTIMACIÓN Y ASIGNACIÓN DE RIESGOS:

Serán los establecidos en los estudios previos que hacen parte integral de este proceso.

6. LIQUIDACIÓN:

El Area Metropolitana de Bucaramanga, liquidará el contrato en las siguientes circunstancias: cuando éste llegue a su término, cuando exista una causal para ello o por mutuo acuerdo entre las partes y se establecerán en dicha liquidación los saldos pendientes si los hubiese.

7. INTERVENTORIA:

La Interventoría del presente Contrato será ejercida por la Subdirección Administrativa y Financiera del Area Metropolitana De Bucaramanga.

8. CRONOGRAMA

N°	Actividad	Oportunidad
1.1	Estudios Previos	03 de mayo de 2.010
1.2	Publicación de la Invitación Pública	10 de junio de 2.010 a las 2 p.m. hasta el 11 de junio de 2010 a las 11:45 a.m.
1.3	Plazo para presentación de Ofertas	Del 10 de junio de 2.010 a las de 2 p.m. hasta el 26 de junio de 2010 a las 4:00 p.m.
1.4	Evaluación de Ofertas	16 de junio de 2.010.
1.5	Adjudicación del contrato o declaratoria de desierta	17 de junio de 2.010.

9. REQUISITOS MINIMOS HABILITANTES

- Certificado de Cámara de Comercio (persona natural), o de existencia y Representación Legal vigente (persona Jurídica).
- Certificado de responsabilidad fiscal del Representante legal y de la persona Jurídica, o de la persona natural sin anotaciones.
- Certificado de Antecedentes disciplinarios del Representante legal y de la persona Jurídica, o de la persona natural sin anotaciones.
- Certificado Judicial del Representante legal o de la persona natural vigente sin anotaciones.
- Registro Único Tributario de la persona Jurídica, o de la persona natural.

10. CRITERIOS DE SELECCIÓN

La calificación de las ofertas se hará con base en los siguientes parámetros:
Criterio económico: 100 Puntos

TOTAL 100 Puntos

PONDERACION CRITERIO ECONOMICO: Se otorgará CIENTO (100) puntos a la propuesta con el precio más bajo y proporcionalmente a las demás.

11. CRITERIOS DE DESEMPATE

Se considerará que existe empate entre dos o más ofertas, cuando sus puntajes son idénticos, en este caso, se tendrán en cuenta los siguientes criterios de desempate:

- Se adjudicará al proponente que haya obtenido mayor puntaje en el factor económico de escogencia.
- De continuar el empate, el comité evaluador y calificador, por el sistema de balota, efectuará un sorteo entre los participantes empatados y al oferente que resulte ganador se le adjudicará el contrato.

12. CAUSALES DE RECHAZO DE PROPUESTAS

Las propuestas serán rechazadas por cualquiera de las causales que se enumeran a continuación:

- Por hallarse incurso dentro de las inhabilidades e incompatibilidades o prohibiciones legales para contratar, consagradas en la constitución política y la Ley.
- Cuando el proponente dentro del término indicado por la Entidad no aclare, aporte o subsane algún documento o información necesarios para verificar el cumplimiento de los requisitos habilitantes exigidos en la presente invitación.
- Si el valor de la propuesta supera el valor del presupuesto oficial.
- Por no cumplir con los requisitos habilitantes consagrados en esta invitación.
- En el evento en que el proponente sea una persona jurídica o ésta forme parte de un consorcio o unión temporal, y no anexe a la propuesta, la autorización para contratar por el valor del presupuesto oficial, expedida por la junta de socios en el evento de requerirla.
- Quien presente propuesta con especificaciones técnicas diferentes a las requeridas.
- Por la no presentación de los anexo 1 de esta Invitación Pública.
- Cuando la propuesta presente un plazo de ejecución superior al previsto por la entidad.
- Cuando la propuesta sea presentada luego de la fecha exacta señalada para el cierre del término para presentar propuestas.
- Cuando la propuesta sea alternativa o parcial, o cuando en ella se formulen condiciones contractuales diferentes a las establecidas en la presente Invitación Pública.

13. DOCUMENTOS DE LA PROPUESTA

1. Carta de presentación de la propuesta. Anexo No 1
2. Hoja de Vida. Anexando como mínimo una certificación de experiencia en actividad similar al objeto a contratar.
3. Formato Único de Hoja de Vida Persona Jurídica.
4. Formato Único de Hoja de Vida Persona Natural.
5. Cédula de ciudadanía (persona natural), y de existencia y Representación Legal vigente (persona Jurídica).
6. Certificado de responsabilidad fiscal del Representante legal y de la persona Jurídica, o de la persona natural, sin anotaciones.
7. Certificado de Antecedentes disciplinarios del Representante legal y de la persona Jurídica, o de la persona natural sin anotaciones.
8. Certificado Judicial del Representante legal o de la persona natural vigente sin anotaciones.
9. Registro Único Tributario de la de la persona Jurídica, o de la persona natural.
10. Fotocopia de la Cédula de Representante legal.

- 11. Certificado de pago de aportes de seguridad social y de Parafiscales.
- 12. Fotocopia de la libreta Militar de la Persona Natural ó del Representante Legal (varones mayores de 18 y menores de 50 años).

14. VEEDURIAS CIUDADANAS

Las veedurías ciudadanas establecidas de conformidad con la Ley, son aquí convocadas para que puedan desarrollar su actividad durante la etapa precontractual, contractual y post contractual en el presente proceso de selección, tal como dispone el artículo 9 del decreto 2170 de 2002.

ORIGINAL FIRMADO

ALFA GELVEZ FIGUEREDO
Directora

ESPECIFICACIONES TECNICAS

“SUMINISTRO DE UNA FOTOCOPIADORA PARA LAS INSTALACIONES DEL AREA METROPOLITANA DE BUCARAMANGA”

CONCEPTO	REFERENCIA
CAPACIDAD MENSUAL	20.000 COPIAS /MES
VELOCIDAD	17 COPIAS POR MINUTO
IMPRESIÓN	LASER
DUPLEX AUTOMATICO	SI,BLANCO Y NEGRO Y COLOR
PUERTO USB	SI, POR ORIGINAL
MODULO DE IMPRESIÓN	SI
TARJETA DE RED	SI
FAX	SI
SUMINISTRO DE PAPEL	1 BANDEJA FRONTAL DE 250 HOJAS TAMAÑO CARTA Y 100 HOJAS POR EL BYPASS
CODIGOS DE SEGURIDAD	50 CODIGOS DE USUARIO
RESOLUCION	600*600 DPI
TAMAÑOS DE COPIA	CARTA-OFICIO-EXTRAOFICIO
ZOOM	50% AL 200%
DUPLEX	SI, ESTANDAR
RENDIMIENTO DE TONER	9000 COPIAS E IMPRESIONES